|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام التدريبي:** | **1435/1436** توصيف مقرر | **الفصل التدريبي** | **4351**  | **الفترة التدريبية** | **الصباحية**  |
| **الوحدة التدريبية:** | **الكلية التقنية بالقطيف** |
| **القسم:** | **تقنية الحاسب الآلي** | **التخصص:** | **دعم فني** |
| **اسم الحقيبة التدريبية** | **رمز الحقيبة ورقمها** | **متطلب سابق** |
| **مقدمة تطبيقات الحاسب**  | **4101حال006** | **-** |
| **مراجع إضافية:**  | **-** | **عدد الساعات: 4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم****المدرب** | **فاضل عبدالجليل الحبيل** | **البريد الالكتروني** |  |   |
| **مكان المحاضرة**  | 202 |

|  |  |
| --- | --- |
| ساعات مكتبية | الاثنين |
| 1-2 |
| الموقع |  الدور الرابع- مكتبي الخاص |

 |
| **مكتب المدرب** | 404 |
| **الهدف العام** | **اكساب المتدرب مهارات التعامل مع Windows و البرامج المكتبية مثل: معالج النصوص,الجداول الالكترونية و العروض التقديمية باستخدام برامج اوفس 2010- Microsoft Office 2010** |

 الخطة العامة للمقرر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | **التاريخ** |  | **التقييم** |
| **الموضوع** | **الرقم** | **نوع التقييم** | **درجة التقييم** | **الدرجة** |
| الأول | 5/11/1435هـ | **تقديم معلومات عن المقرر، المنهج، التقييم، والتدريب على كيفية استخدامه** |  | **-** |  |  |
| الثاني | 12/11/1435هـ | **مقدمة عن تعريف الحاسب الآلي و أنواع الحواسيب، مكونات الحاسب وأنواع أنظمة التشغيل**  | **1** | **واجب 1** | **5** | **5** |
| الثالث | 19/11/1435هـ | **الوحدة الأولى: التعامل مع النوافذ(نظام تشغيل ويندوز)+ التسجيل في اكاديمية المايكروسوفت** | **2** | **تقييم نظري** | **100** | **10** |
| الرابع | 26/11/1435هـ | **خصائص سطح المكتب، والعمل مع البرامج (الدفتر، الرسام)** |  | **-** |  |  |
| الخامس | 18/12/1435هـ | **التعامل مع المستكشف، والتعليمات**  | **3** | **تقييم عملي 1**  | **100** | **10** |
| السادس | 25/12/1435هـ | **الوحدة الثانية: تشغيل برنامج معالج النصوص، إدخال النصوص والتعامل مع الملف** | **4** | **بحث** | **5** | **5** |
| السابع | 2/01/1436هـ | **تحرير النصوص، تنسيق النصوص** | **5** | **تقييم عملي 2**  | **100** | **10** |
| الثامن | 9/01/1436هـ | **الوحدة الثالثة: البداية مع إكسل 2010، التعامل مع الورقة والخلية** |  |  |  |  |
| التاسع | 16/01/1436هـ | **التنسيقات، استخدام الدوال** | **6** | **تقييم عملي 3**  | **100** | **10** |
| العاشر | 23/01/1436هـ | **الوحدة الرابعة: مقدمة لبرنامج العروض التقديمية، عرض وطباعة العروض التقديمية** |  | **-** |  |  |
| الحادي عشر | 1/02/1436هـ | **طرق تغيير مظهر العروض التقديمية، تنسيق الجداول والتعداد النقطي والرقمي****إدراج الكائنات والصور العرض التقديمية على الشاشة** | **7** | **تقييم عملي4**  | **100** | **10** |
| الثاني عشر | 8/02/1436هـ | **الوحدة الخامسة: التعامل مع الانترنت +اختبار شامل** | **8** | **اختبار شامل**  | **100** | **40** |
| الثالث عشر | 15/02/1436هـ | **مراجعة عامة**  |  |  |  |  |

تنبيهات

* **غيابك أكثر من 20% يُعرضك للحرمان .**
* **نتائج الاختبارات ستُعلن في نظام Black board.**
* **يُمنع الأكل والشرب داخل المعمل .**
* **يُمنع التدخين في أروقة الكلية وحرمها.**
* **قصة الشعر الشاذة تمنعك من دخول المحاضرة .**
* **اللباس غير اللائق يمنعك من دخول المحاضرة.**

توقيع المدرب توقيع رئيس القسم